

ПРИНЯТО

решением педсовета,
протокол
от 26.02.2024 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Сюкеевская СОШ
Камско-Устьинского
муниципального района
И.Ф.Яруллин
Приказ от 26.02.2024 г. № 18



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального обучения детей на дому
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сюкеевская средняя
общеобразовательная школа» Сюкеевского сельского поселения Камско-Устьинского
муниципального района Республики Татарстан**

2024г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сюкеевская средняя общеобразовательная школа» Сюкеевского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее школа) составлено на основании:
- 1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 25.12.2023 с изм. и доп.)
 - 2) Письма Министерства образования и науки РФ от 31 августа 2015 г. № ВК-2101/07 «О порядке организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении»,
 - 3) Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015г. № 135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».
- 1.2. Данное Положение разработано в целях реализации права на получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактического учреждения здравоохранения (больницы, поликлиники, диспансера) рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.
- 1.4. Основными задачами индивидуального обучения являются:
- 1) Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
 - 2) Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.
- 1.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся школы;
- 1.6. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы;
- 1.7. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и/или групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Организация индивидуального обучения детей на дому

- 2.1. Школа организует индивидуальное обучение детей на дому на основании следующих документов:
- 1) Заявление родителей (законных представителей);
 - 2) Медицинское заключение лечебного учреждения;
 - 3) Приказа по школе;
 - 4) Индивидуального учебного плана.
- 2.2. Школа согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы;
- 2.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего

- объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Сюкеевская СОШ»;
- 2.4. Место проведения учебных занятий указывается в заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями);
 - 2.5. Учебные занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директорат по учебной работе на основе учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы;
 - 2.6. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:
 - 1) 1-4 классы – 8 часов в неделю
 - 2) 5-7 классы – 10 часов в неделю
 - 3) 8-9 классы – 11 часов в неделю
 - 4) 10-11 классы – 12 часов в неделю
 - 2.7. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется школе, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний.
 - 2.8. Решение о переводе обучающихся на дому в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по учебным дисциплинам и при наличии положительных годовых отметок;
 - 2.9. Обучающиеся на дому, не освоившие программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года;
 - 2.10. Обучающиеся на дому, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение;
 - 2.11. Обучающиеся на дому, освоившие программы основного общего и среднего общего образования имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана школы, на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации;
 - 2.12. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством.

3. Кадровый состав

- 3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущественно отдается учителям, работающими в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации;
- 3.2. В случае, по объективным причинам, учитель работающий с обучающимися на дому не может проводить учебные занятия (в течение недели) администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учениками другим учителем.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому

- 4.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в

пределах:

- 1) 1-4 классы – 8 часов в неделю,
 - 2) 5-7 классы – 10 часов в неделю,
 - 3) 8-9 классы – 11 часов в неделю,
 - 4) 10-11 классы – 12 часов в неделю,
- 4.2. Если период индивидуального обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию;
- 4.3. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учётом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издаётся приказ директора о переносе занятий с указанием точного времени.
- 4.4. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому;
- 4.5. В случае производственной необходимости в расписание могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться;
- 4.6. В случае досрочного окончания занятий директор школы издает приказ, который передается в централизованную бухгалтерию.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому

5.1. Обучающиеся имеют право:

- 1) На получение полного общего образования в соответствии с ФГОС;
- 2) На моральное поощрение за успехи в учении;
- 3) На участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
- 4) На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- 1) Соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- 3) Уважать работников школы;
- 4) Соблюдать расписание учебных занятий;
- 5) Согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) Защищать законные права ребенка;
- 2) Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, отдел образования;
- 3) Присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения директора школы;
- 4) Вносить предложения по составлению расписания;
- 5) Получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) Выполнять требования школы;
- 2) Поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- 3) Своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима ребенка;
- 4) Создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- 5) Своевременно, в течение дня информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлению занятий после болезни;
- 6) Контролировать выполнение домашних заданий.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 47 п. 3;

5.6. Учитель обязан:

- 1) Выполнять требования ФГОС к результатам освоения рабочих программ;
- 2) Развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- 3) Знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- 4) Не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- 5) Своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий, в котором указывается дата и тема проведения урока, подпись родителей (законных представителей), подпись учителя.
- 6) В электронный журнал выставлять отметки о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации.

5.7. Классный руководитель обязан:

Поддерживать контакт с обучающимися находящимися на индивидуальном обучении на дому и их родителями (законными представителями), выявлять особенности обучающихся, при необходимости обращаться к администрации школы;

5.8. Администрация школы обязана:

- 1) На основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;
- 2) Составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями (законными представителями) расписание занятий;
- 3) Контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;
- 4) Контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже чем 1 раз в четверть;
- 5) Обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

- 6.1. Оформление классного журнала производится на основании Положения о работе с электронными журналами, все отметки обучающихся на дому вносятся в электронный журнал;
- 6.2. В журнал учёта проведения занятий учителями выполняется запись о проведении урока: дата, тема. Проведение урока на дому подтверждается подписью родителей (законных представителей), подписью учителя.
- 6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнал индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в

распоряжении учителя документами: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы;

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы;
- 7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;
- 7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ «Сюкеевская СОШ»
Камско-Устьинского муниципального района РТ
Яруллину И.Ф.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающей (го) по адресу _____

_____ контакты: телефон _____

Заявление

Прошу Вас организовать моему ребёнку

_____ года рождения, обучающейся (муся) _____ класса,

обучение на дому _____

_____ место проведения учебных занятий указывается в заявлении родителями (законными представителями)

в период с _____ по _____ на основании медицинского заключения

_____ (реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом по реализации АООП для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), расписанием уроков индивидуального обучения на дому ознакомлен (а).

Обязуюсь создавать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место, в соответствии с расписанием.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка)